

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 277**

620010, г. Екатеринбург, ул. Бородина 2а,
телефон: +7 (343) 258-58-32, 258-58-32, эл. адрес: mdou277@eduekb.ru
ИНН 6679037731 КПП 667901001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ детского сада № 277

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ детского сада № 277

 В.Е.Гусева

Приказ № 130-од от 29.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И
ДЕЛОВОМУ СТИЛЮ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 277**

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о требованиях к внешнему виду и деловому стилю работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 277 (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом МБДОУ № 277, Кодексом корпоративной этики МБДОУ № 277.

1.2. Соблюдение требований к внешнему виду и деловому стилю обязательно для всех работников МБДОУ № 277 (далее – МБДОУ).

1.3. Положение согласовывается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Положение регламентирует деловой стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

2.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью настоящего Положения является выработка единых требований к внешнему виду и деловому стилю работников МБДОУ в период рабочего процесса.

Основные задачи:

- соблюдение делового стиля одежды, этики, принципов и правил в отношении внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности и вида деятельности;
- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника МБДОУ;
- формирование имиджа и статуса МБДОУ, высокого уровня общей культуры и делового этикета.

3.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕЛОВОГО СТИЛЯ, ЕГО НЕОБХОДИМОСТИ

3.1. Деловой стиль – комплекс норм поведения, выработанный многолетней международной практикой делового общения, в котором ценятся сдержанность, высокое качество одежды, отсутствие ярких, приковывающих внимание аксессуаров.

3.2. В деловой жизни существует негласный стиль во внешнем облике работника. Статус образовательного учреждения, как государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета.

3.3. Соблюдение делового стиля одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) воспитанников и другими заинтересованными лицами.

3.4. Опрятный, аккуратный внешний вид педагогического работника способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира.

3.5. Соблюдение делового стиля одежды способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса МБДОУ как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА И ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

4.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной, подобранной по размеру;
- обувь должна быть чистой и ухоженной;
- внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали;
- работники должны соблюдать правила личной гигиены (волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены или заколоты, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах)

4.2. Сдержанность и умеренность:

- основной стандарт одежды для всех работников профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны неяркие, спокойные тона;

5. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ВИДА И ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

5.1. Для работников, занимающих должности: заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, воспитателя, специалиста, делопроизводителя утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- деловой костюм, брюки, юбки, платья, жакеты, блузки классического покроя спокойных тонов стандартной длины;
- аккуратное сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами;
- колготки телесного или черного цвета ровной фактуры.

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;
- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 8 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть заколоты;
- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона.

Украшения:

- кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержанны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы;
- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

5.2. Для воспитателей групп и помощников воспитателей на рабочем месте обязательна сменная одежда и обувь, подходящая сезону, характеру деятельности, удобная для ношения, соответствующая размеру и гигиеническим требованиям.

5.3. Для инструктора по физической культуре во время проведения занятий с воспитанниками утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

- спортивный костюм;
- спортивная обувь.

5.4. Для работников, занимающих должности: помощник воспитателя, медработник, сотрудник пищеблока, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- халат, соответствующий профессиональной деятельности;
- фартук и косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).

Обувь:

- без каблука, на низком или среднем каблуке (до 4 см), с закрытым носком и пяткой.

Руки:

- ногти коротко подстрижены;
- для работников пищеблока и помощников воспитателей покрытие ногтей лаком запрещено.

Украшения:

- запрещено ношение украшений в период рабочего времени.

5.5. Для всех сотрудников строго запрещено использование:

- спортивной одежды и обуви (кроме инструктора по физической культуре);
- одежды с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- пляжной одежды и обуви (шорты, футболки, сланцы, шлепанцы);
- вечерней одежды и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);
- обтягивающей и короткой одежды (легинсы, мини-юбки, блузки, открывающие живот и спину и т.п.);
- массивная обувь на толстой подошве;
- маникюра ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;

- экстравагантных стрижек и причесок с окрашиванием волос в яркие неестественные тона
- пирсинга и татуировок, если они внешне не скрыты.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

6.1. Во время совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

6.2. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время проведения образовательной деятельности и прогулок с воспитанниками. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Работникам, нарушившим требования к внешнему виду и деловому стилю, заведующий, заместители заведующего, имеют право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести свой внешний вид и деловой стиль в надлежащее состояние.

7.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как невыполнение приказа руководителя.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Положение рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.1. Положение является внутренним локальным актом МБДОУ.

8.2. Правилам данного Положения должны следовать все работники МБДОУ.

8.3. При приеме на работу нового работника обязательно проводится ознакомление с данным Положением.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует по принятия нового, пункты Положения могут изменяться и дополняться.

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	занимаемая должность	дата	подпись
1	Скорнякова А.А.	воспитатель		
2	Бибко С.В.	воспитатель		
3	Новикова Е.В.	воспитатель		
4	Макарова А.С.	воспитатель		
5	Столбова М.В.	воспитатель		
6	Чатинян Е.А.	заместитель заведующего		
7	Солодова Т.В.	инструктор по ФИЗО		
8	Свалова Е.И.	воспитатель		
9	Серкова А.А.	учитель-логопед		
10	Паняева С.С.	младший воспитатель		
11	Федотова О.С.	младший воспитатель		
12	Брылина Е.А.	младший воспитатель		
13	Милькова З.Х.	младший воспитатель		
14	Минайлова В.С.	младший воспитатель		
15	Рыбалко И.Н.	младший воспитатель		
16	Хафизова И.В.	повар		
17	Лукиных В.А.	муз.рук.		
18	Власова И.С.	повар		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955693

Владелец Гусева Виктория Евгеньевна

Действителен с 30.09.2025 по 30.09.2026