

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 277

620010, г. Екатеринбург, ул. Бородина 2а,

телефон: +7 (343) 258-58-32, 258-58-32, эл. адрес: mdou277@eduekb.ru

ИНН 6679037731 КПП 667901001

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ детского сада № 277

Протокол № 2

от 01.10 2025г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий

МБДОУ детского сада № 277

В.Е. Гусева

Вступает в силу 01.10.2025г.

приказ № 148/2 от 01.10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБДОУ детский сад № 277

г. Екатеринбург,
2025

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 277 (в дальнейшем именуемое – МБДОУ детский сад № 277) разработано с целью совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», в соответствии с:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации
2. Постановлением Правительства Свердловской области от 09.02.2023 № 88-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2023 году»
3. Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»
4. Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.05.2017 № 744 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий»
5. Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 11.09.2018 № 2247 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург»
6. Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 г. (протокол № 11)
7. Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников МБДОУ детский сад № 277, Учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.2. Размеры заработной платы работников МБДОУ детский сад № 277 устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с локальными актами Учреждения.

Система оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 277 разработана на основании настоящего Положения и утверждается локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ детский сад № 277.

1.3. Фонд оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 277 формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание МБДОУ детский сад № 277 разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного заведующим МБДОУ детский сад № 277 на соответствующий финансовый год по согласованию с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, и включает в себя все должности работников МБДОУ детский сад № 277.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБДОУ детский сад № 277, определены в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей), Единым

тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, действующим на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС).

1.6. На установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 277 (за исключением фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Оставшаяся часть фонда оплаты труда (за исключением фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в размере не более 30 процентов направляется на стимулирующие выплаты и другие выплаты компенсационного характера).

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 277 вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МБДОУ детский сад № 277 устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) мнения представительного органа работников Учреждения;
- 9) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

Оплата труда работников устанавливается также по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 277 учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, ученой степени по соответствующему профилю работы, почетного звания по соответствующему профилю работы);
- 2) продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБДОУ детский сад № 277;
- 3) объем учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

б) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работника МБДОУ детский сад № 277 предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работника МБДОУ детский сад № 277 производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципального Учреждения предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию);

2) при присвоении почетного звания по соответствующему профилю – со дня его присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук по соответствующему профилю – со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата или доктора наук (при предъявлении диплома кандидата или доктора наук).

2.5. При появлении у работника права на изменение размера заработной платы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Предельный объем педагогической нагрузки, которая может выполняться в МБДОУ детский сад № 277 педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.8. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, МБДОУ детский сад № 277 вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.9. Предоставление возможности осуществлять преподавательскую работу работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий и организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Учреждения при условии, что педагогические работники, для которых данное Учреждение является основным местом работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБДОУ детский сад № 277 возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 277, который обязан:

1) проверять документы об образовании, другие основания для определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, предусмотренные настоящим Положением (в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 06.05.2020 № 845);

2) ежегодно составлять и утверждать тарификационные списки работников,

выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МБДОУ детский сад № 277

3.1. Оплата труда работников МБДОУ детский сад № 277 включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, размеры которых устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (Приложение № 1-4 к настоящему Положению);

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

3.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ детский сад № 277, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала (согласно Приложению № 1, Приложению № 3, Приложению № 4 к настоящему Положению), педагогических работников (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих установлены в Приложении № 3, Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.4. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.5. Учреждение в лице своего руководителя имеет право самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников Учреждения:

- устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- производить корректировку указанных величин в сторону их повышения, исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда заведующего Учреждения

4.1. Оплата труда заведующего Учреждения, включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ детский сад № 277 – в кратности от 1 до 4. Система критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы разрабатывается и утверждается Учредителем.

Соотношение среднемесячной заработной платы заведующего и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ детский сад № 277, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МБДОУ детский сад № 277 рассчитывается без учета заработной платы заведующего.

Определение размера среднемесячной заработной платы заведующего, работников МБДОУ детский сад № 277 осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.3. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителю заведующего, заведующему хозяйством МБДОУ детский сад № 277 принимается заведующим МБДОУ детский сад № 277.

4.4. Работник МБДОУ имеет право делить отпуск на несколько периодов, но не менее 7 календарных дней.

Глава 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением МБДОУ детский сад № 277 в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБДОУ детский сад № 277 при наличии

оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Работникам МБДОУ детский сад № 277 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в абсолютном размере или процентном отношении к окладу. При этом размеры выплат компенсационного характера не могут быть установлены ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Заведующий МБДОУ детский сад № 277 осуществляет меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Всем работникам МБДОУ детский сад № 277 выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

5.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБДОУ детский сад № 277 при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или исполнения им обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ (консультационными центрами, учебно-опытными участками, творческими рабочими группами, выполнение функций координатора, куратора проекта, специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, участникам инициативных групп, проектов и т.д.) устанавливаются в абсолютном размере Приказом руководителя при наличии отчетной документации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МБДОУ детский сад № 277 самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением, утверждаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Размеры доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительно оплачиваемых работ.

5.10. Выплаты при выполнении дополнительных работ устанавливаются работнику в случае возложения на него обязанностей контрактного управляющего или специалиста по охране труда (в случае отсутствия данной должности в штатном расписании), а также в случае избрания работника председателем первичной профсоюзной организации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МБДОУ детский сад № 277 самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением, утверждаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. (пункт введен Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 06.05.2020 № 845).

5.11. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

5.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством, законодательством в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.13. Работникам МБДОУ детский сад № 277 (кроме руководителя учреждения) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) за норму часов рабочего времени в следующих размерах:

➤ **20 процентов оклада** – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-профилактических организаций (больниц, поликлиник, диспансеров);

➤ **15 процентов оклада** – выплаты компенсационного характера – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

5.14. Размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются заведующим Учреждения в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников Учреждения МБДОУ детский сад № 277.

Размер выплаты компенсационного характера конкретному работнику и срок осуществления данной выплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.15. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением с учетом разработанных в Учреждении показателей и

критериев оценки эффективности труда ее работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МБДОУ детский сад № 277, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБДОУ - детский сад № 277.

6.2. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 4) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 277, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБДОУ детский сад № 277 с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается заведующим МБДОУ детский сад № 277 на основании настоящего Положения с учетом возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.5. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников МБДОУ детский сад № 277.

Выплаты за напряженность, сложность и стаж (выслугу лет) педагогическому составу ДОУ начисляются по протоколу тарификационной комиссии МБДОУ детский сад № 277, созданной по приказу заведующего ДОУ. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж МБДОУ детский сад № 277, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за сложность и, напряженность труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или обучающимися в учреждении в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств МБДОУ детский сад № 277, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБДОУ детский сад № 277.

Молодым специалистам, впервые поступившим на работу в течение года после окончания образовательной организации профессионального или высшего устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сроком на два года или до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном настоящим Положением.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Комиссией в виде премий:

Наименование разовых выплат и условия их предоставления	Сумма (руб.)
1. Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников (разработка технической документации, привлечение к срочным ремонтным работам, ведение сайтов, ремонт и настройка компьютерной техники, очисткой крыш от снега и сосулек и т.д.)	3000-10000 руб.
2. Обеспечение контроля и безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем Учреждения	3000-10000 руб.
3. Организация и участие в работе общественных структур, комиссий, инициативных групп, участие в инновационных проектах, программ развития Учреждения.	От 2000 руб.

6.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за:

- наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "заслуженный" по соответствующему профилю в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "народный" по соответствующему профилю, в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном локальным настоящим Положением, трудовым договором.

6.7. Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях, по решению заведующего Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в следующем размере:

Стаж непрерывной работы (выслуга лет)	Размер ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 5 до 15 лет	1000 рублей
от 15 до 20 лет	1500 рублей
от 20 и более лет	2000 рублей

6.8. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) осуществляется по итогам работы работников Учреждения за каждый месяц и (или) определенный период.

Выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Показатели и критерии	Периодичность	Размер выплат
--------------	-----------------------	---------------	---------------

выплат	выплат		
	2. Молодые специалисты	Ежемесячно (В течение 2 лет)	50% оклада
За качество выполняемых работ	Ученая степень (народный, заслуженный)	Ежемесячно	5000 рублей

Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками установленных критериев, разработанных для каждой категории работников (Приложения № 1,2,3,4,5,6,7).

6.9. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МБДОУ детский сад № 277, включая внешних совместителей.

6.10. Решением заведующего МБДОУ детский сад № 277 работнику может быть снижен ранее установленный размер выплаты стимулирующего характера, но не более чем на 20% от месячной зарплаты работника (ст.135 ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025)) до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев, нарушениях Устава, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений кодекса этики и служебного поведения работников в МБДОУ детский сад № 277.

6.11. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются, но ограничиваются максимальным количеством баллов.

6.12. Выплаты стимулирующего характера не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры выплат стимулирующего характера зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 277.

6.13. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств заведующий вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить размеры выплат стимулирующего характера, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.14. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда работников МБДОУ детский сад № 277, не допускается.

6.15. Работники МБДОУ могут быть лишены части выплат стимулирующего характера (депремирование) в случае создания конфликтных ситуаций в коллективе и нарушения пунктов «О нормах этики и служебного поведения работников в МБДОУ – детский сад № 277 (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом № 72 от «01» сентября 2020 года»

6.16. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам работы работников МБДОУ детский сад № 277 за каждый месяц и (или) определенный период.

6.17. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками критериев.

6.18. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера общего фонда выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад № 277, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по следующей формуле:

$S = \text{офвсх} / (N1 + N2 + N3 + \dots)$, где:

S – стоимость одного балла;

офвсх – общий фонд выплат стимулирующего характера;

$N1 + N2 + N3 + \dots$ – общая сумма баллов всех работников.

6.19. Для установления размера выплат стимулирующего характера каждому работнику МБДОУ детский сад № 277 за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на количество набранных баллов каждым работником.

6.20. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ детский сад № 277. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад № 277.

6.21. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ детский сад № 277 в соответствии с критериями и материалами самоанализа работников;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ детский сад № 277 списка работников – получателей выплат стимулирующего характера;
- подготовка протокола заседания Комиссии по распределению выплат.

6.22. Состав Комиссии формируется путем голосования на общем собрании работников МБДОУ детский сад № 277 и должен включать в себя представителей административного, педагогического состава и не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего;
- заведующий хозяйством;
- член коллектива, включённый в состав Комиссии путём выборов от педагогического коллектива;
- член коллектива, включённый в состав Комиссии путём выборов от МОП, не педагогов;
- член коллектива, включённый в состав Комиссии путём выборов от профсоюзной организации.

6.23. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ детский сад № 277, представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.24. На каждого педагогического работника заместителем заведующего оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

6.25. Все работники МБДОУ детский сад № 277 предоставляют Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденной формой, не позднее 20 числа текущего месяца.

6.26. Комиссия принимает решение об установлении и распределении выплат стимулирующего характера открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

6.27. Председатель Комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования заведующему МБДОУ детский сад № 277 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для установления размера выплат стимулирующего характера.

6.28. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ детский сад № 277 в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

6.29. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при установлении (распределении) выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад № 277 осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

6.30. Стимулирующие выплаты заведующему производятся с учетом результатов его деятельности и деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения и его руководителя, установленными работодателем (учредителем), а также с учетом особенностей типа и вида учреждения.

Также с целью поощрения заведующего за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения может осуществляться единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Стимулирование заведующего учреждения осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей учреждений, утвержденным работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Стимулирование заведующего учреждения может осуществляться в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

В пределах фонда оплаты труда работников учреждения заведующему может быть оказана материальная помощь на основании его заявления. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются работодателем.

6.31. В целях обеспечения социальной защищенности работников МБДОУ детский сад № 277 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя МБДОУ детский сад № 277 в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации;

2) в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

6.32. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению заведующего в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

Случаи, в которых руководителем Учреждения применяется единовременное премирование	Размер единовременного премирования
при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации;	5 000 рублей
в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;	От 1 000 рублей
в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);	1 000 рублей
при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;	От 3 000 рублей
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.	От 3 000 рублей

6.33. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты

стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.34. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.35. Оценочные листы работников Учреждения и протоколы заседания Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера хранятся в Учреждении 5 лет.

7. Материальная помощь

7.1. Руководитель Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

7.3. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников Учреждения

7.4. Заведующий Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

7.5. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением, дополнительные условия выплаты и размер материальной помощи могут быть установлены коллективным договором, соглашением.

7.6. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

7.7. Условия выплаты материальной помощи:

№	События	Руб.
1	В связи с тяжелым материальным положением работника	от 2000 до 5000
2	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	от 2000 до 5000
3	В связи со смертью близких родственников: мать, отец, муж, жена, сын, дочь	от 2000 до 5000
4	В связи со вступлением в брак, рождением ребенка	от 2000 до 5000
5	В связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	от 5000

7.8. Конкретный размер выплаты устанавливается заведующим с учетом количества сэкономленных финансовых средств на оплату труда.

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
учебно-вспомогательного персонала и размеры окладов**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, установленный в МБДОУ
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Первый	Младший воспитатель	23513,0

**Размеры окладов (должностных окладов)
по квалификационным уровням квалификационной группы должностей
педагогических работников и по уровням образования**

Квалификационны й уровень	Должности, отнесенные к квалификационно му уровню	Квалификационная категория	Размер должностного оклада, установленный в МБДОУ
Первый	Инструктор по физической культуре	нет	23512,50
		Соответствие занимаемой должности	23512,50
		Первая квалификационная категория	28215,0
		Высшая квалификационная категория	29390,0
Первый	Музыкальный руководитель	нет	23512,0
		Соответствие занимаемой должности	23512,0
		Первая квалификационная категория	28215,0
		Высшая квалификационная категория	29390,0
Третий	Воспитатель	нет	24462.41
		Соответствие занимаемой должности	24462.41
		Первая квалификационная категория	29354.89
		Высшая квалификационная категория	30576.01
Третий	Педагог-психолог	нет	24462.41
		Соответствие занимаемой должности	24462.41
		Первая квалификационная категория	29354.89
		Высшая квалификационная категория	30578.01
четвертый	учитель-логопед (логопед)	нет	24951.47
		Соответствие занимаемой должности	24951.47
		Первая квалификационная категория	29941.76
		Высшая квалификационная категория	31189,34

**Профессиональные квалификационные группы должностей
руководителей структурных подразделений и размеры окладов**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесённые к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, установленный в МБДОУ, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»	второй квалификационный уровень служащих 2 уровня	Заведующий хозяйством	24076,0

**Профессиональные квалификационные группы общетраслевых
должностей служащих и размеры окладов**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесённые к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, установленный в МБДОУ, руб.
1	2	3	5
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	Первый	Делопроизводитель	24510,0

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, установленный в МБДОУ, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый	Грузчик	6373,0
	Кастелянша	6373,0
	Помощник повара (подсобный рабочий)	16286,0
	Уборщик служебных помещений	12198,0
	Дворник	16286,0
	Кладовщик	20260,0
	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	16286,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Первый	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13453,0
	Повар	22659,0
* В соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. ** Перечень профессий высококвалифицированных рабочих разрабатывается учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.		

к Положению об оплате труда работников МБДОУ детский сад
№ 277

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ педагога (воспитателя)

ФИО _____

за месяц _____ **20** _____ **год**

№ п/п	Критерии	балл	самооценка	Примечание (Указывается основание и сроки проведения, за что поставлены баллы) Баллы не учитываются, если графа пустая	Итоговый балл
1	Выполнение плана Муниципального задания, фактическая посещаемость воспитанников в процентах от численности детей в группе: - <i>свыше 50- 70%</i> - <i>свыше 70-100%</i>	<i>1</i> <i>2</i>			
2	Отсутствие травматизма	<i>1</i>			
3	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов и внутреннего производственного контроля	<i>1</i>			
4	Использование инновационных образовательных технологий, авторских программ, использование электронных учебно-методических комплексов и пособий. проведение опытно-экспериментальной работы	<i>1</i>			
5	Взаимодействие с социальными партнерами (Школы, детские сады, библиотеки, экскурсии и тд.)	<i>1</i>			
6	Реализация программ (проектов) направленных на работу с одаренными детьми: Участие детей в официальных очных мероприятиях различного уровня -ДОУ, федерального и выше (онлайн) - районного - муниципального (город) - областного, регионального (наличие призового места+1 балл)	<i>1</i> <i>1</i> <i>2</i> <i>3</i>			
7	Работа на группе раннего возраста	<i>5</i>			
8	Распространение положительного опыта по ПОУ на сайте ДОУ, в VK (видеоролик 1 раз в месяц)	<i>1</i>			
9	Привлечение внебюджетных средств, организация дополнительного образования детей: - <i>50-70%</i> <i>70-90%</i> (от списочного состава детей получают платные образовательные услуги)	<i>1</i> <i>2</i>			
10	Результаты участия педагога в официальных профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов), на методических, творческих, спортивных мероприятиях различного уровня - ДОУ, федерального и выше (онлайн)	<i>1</i>			

	- районного - муниципального (город) - областного, регионального (наличие призового места – дополнительно до 3 баллов)	2 3 4			
11	Представление опыта и результатов работы и деятельности педагога (наличие публикаций) - на сайте ОУ и других мессенджерах - в печатных изданиях - очно (пед.советы, мастер классы, семинары, конференции и тд)	1 2 1			
12	Проведение мероприятий с участием родителей (проектная деятельность, открытые мероприятия, клубы, гостиные и др.) (за каждое мероприятие)	1			
13	Участие в производственной и общественной жизни учреждения	1			
14	Позитивные результаты взаимодействия с родителями, наличие положительных отзывов в СМИ и интернет- ресурсах. (комментарии к постам в вк)	1			
15	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации группы, своевременная и качественная подготовка отчетов, планов, программ	1			
16	Дополнительная работа с документацией	1			
17	Рациональное использование рабочего времени: работа без листов временной нетрудоспособности и изменение графика работы, не связанных с производственной необходимостью.	1			

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 277
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ педагогические работники
 (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед)

(по итогам работы за _____ месяц)

ФИО _____

№ п/п	Критерии	Размер оценки	Оценка работника	Оценка комиссии	Итоговый балл	Комментарии комиссии
1	Использование инновационных образовательных технологий, авторских программ, использование электронных учебно-методических комплексов и пособий., проведение опытно-экспериментальной работы	1				
2	Реализация программ (проектов) направленных на работу с одаренными детьми: Участие детей в официальных очных мероприятиях различного уровня - районного - муниципального - областного - федерального и выше (наличие призового места – дополнительно до 3 баллов)	1 2 3				
3	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	1				
4	Реализация работы с детьми ОВЗ, ООП (особыми образовательными потребностями). Реализация индивидуальных образовательных маршрутов.	1				
5	Результаты участия педагога в официальных профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов), на методических, творческих, спортивных мероприятиях различного уровня - районного - муниципального - областного - федерального и выше	1 2 3 5				
6	Представление опыта и результатов работы и деятельности педагога (наличие публикаций) - в печатных изданиях - на сайте ОУ и других мессенджерах	3 1				

7	Проведение мероприятий с участием родителей (проектная деятельность, открытые мероприятия, клубы, гостиные и др.)	1 (за каждое мероприятие)				
8	Участие в производственной и общественной жизни учреждения	1				
9	Позитивные результаты взаимодействия с родителями, наличие положительных отзывов в СМИ и интернет- ресурсах.	1				
10	Успешное решение проблемных вопросов учреждения, качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации (не входящих в должностные обязанности работника)	1				
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1				
12	Отсутствие травматизма	1				
13	Отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов и внутреннего контроля	1				
14	Рациональное использование рабочего времени: работа без листов временной нетрудоспособности и изменение графика работы, не связанных с производственной необходимостью.	1				

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 277

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ заместитель заведующего

ФИО _____

за месяц _____ 20__ год

№	Наименование критериев	Баллы Само оценка	ПРИМЕЧАНИЕ (Указывается основание и сроки проведения, за что поставлены баллы) Баллы не учитываются, если графа пустая	Баллы Комис сия
1	Разработка и организация проектов, мероприятий, конкурсов, направленных на развитие и повышающих авторитет и имидж ДООУ (акции, дни открытых дверей, опросы и др. мероприятия) ДООУ- (3 балла)			
2	Участие в культурном досуге ДООУ (роль в мероприятии) – - ведущая (2 балла) - малая роль (1 балл).			
3	Работа в комиссии: (совет по профилактике, комиссия по спорам, аттестационная, комиссия по коррупции, комиссия по охране труда, конкурсная комиссия) (за каждую 1 балл)			
4	Представление опыта и результатов работы и деятельности педагога (наличие публикаций) - на сайте ОУ и других мессенджерах (1 балл) - в печатных изданиях (2 балла) - очно (пед.советы, мастер классы, семинары, конференции и тд) (3 балла)			
5	Распространение и обобщение педагогического опыта разного уровня (мастер-класс, семинар, конференции, мероприятия по обмену опытом, тренинги, дискуссии, брифинги и т.д.). - ДООУ, федерального и выше (онлайн) (2 балла) - районного (3 балла) - муниципального (город) (4 балла) - областного, регионального (5 баллов) (наличие призового места – дополнительно до 3 баллов)			
6	сопровождение участия педагога в официальных профессиональных конкурсах, на методических, творческих, спортивных мероприятиях различного уровня - ДООУ, федерального и выше (онлайн) (2 балла) - районного (3 балла) - муниципального (город) (4 балла) - областного, регионального (5 баллов) (наличие призового места – дополнительно до 3 баллов)			
7	Ведение системной работы в «Навигатор. дети» (3 балла)			
8	Работа, не связанная с должностными обязанностями - (2 балла)			

9	Участие в работе органов самоуправления (профсоюзный комитет, творческая группа, общее собрание работников, ППк)- - Председатель (2 балла) - члены органов самоуправления (1 балл)			
10	Своевременное предоставление информации, отчетности – (1 балл)			
11	Инновационная деятельность в ДОУ (стажировочные площадки, наставничество) активная системная работа (2 балла)			
12	Дополнительная работа с документацией- (1 балл)			
13	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО к работе сотрудников (специалисты и воспитатели) (1 балл)			
14	Рациональное использование рабочего времени, работа без больничных листов и изменений графика работы, не связанных с производственной необходимостью			
15	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников ДОУ			

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 277

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством

ФИО _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Критерии	Размер оценки	Оценка работника	Оценка комиссии	Итоговый балл	Комментарии комиссии
1	Эффективное использование бюджетных и проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения привлечение внебюджетных средств	1				
2	Эффективность взаимодействия с поставщиками, другими службами и организациями	1				
3	Использование информационно-коммуникативных образовательных технологий в управленческой деятельности, наличие электронного документооборота с использованием сети Интернет, работа в программах установленных регламентом деятельности	1				
4	Организация и проведение работы по подготовке учреждения и участков к учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	1				
5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	1				
6	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов	1				
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей в части организации охраны жизни и здоровья детей,	1				
8	Организация и проведение открытых мероприятий	1 (за каждое мероприятие)				
9	Организация привлечения внебюджетных средств	2				
10	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ - до 3 рабочих дней - свыше 3 рабочих дней	1 2				
11	Качественное ведение документации и своевременность предоставления отчетности	1				
12	Оперативное и результативное решение проблемных вопросов учреждения, нештатных ситуаций, выполнение поручений руководителя,	2				
13	Рациональное использование рабочего времени, работа без больничных листов и изменений графика работы, не связанных с производственной необходимостью	1				

14	Исполнение дополнительных обязанностей ответственного лица по ОТ, ПБ, организации закупочной деятельности и т.п.	3				
15	Отсутствие замечаний со стороны надзорных и контролирующих органов	1				
16	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников ДОУ	1				

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 277

Показатели эффективности деятельности младшего воспитателя

ФИО _____ за _____ 20____ года

№ п/п	Критерии	Размер оценки	Оценка работника	Оценка комиссии	Итоговый балл	Комментарии комиссии
1	Отсутствие травматизма	1				
3	Участие в проведение мероприятий с участием родителей, активная помощь воспитателю (указать конкретные мероприятия и дела.	1 (за каждое мероприяти е)				
4	Участие в производственной и общественной жизни учреждения)	1				
5	Интенсивность работы с детьми раннего возраста	5				
	Помощь в реализации дополнительных образовательных программ	2				
6	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	1				
	Отсутствие и оперативное устранение замечаний по соблюдению чистоты рабочего места, спецодежды и внешнего вида					
8	Успешное решение проблемных вопросов учреждения, качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации (не входящих в должностные обязанности работника)	1				
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1				
10	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН, правил ОТ, ПБ по итогам проверок надзорных органов и внутреннего контроля	1				
11	Рациональное использование рабочего времени: работа без листов временной нетрудоспособности и изменение графика работы, не связанных с производственной необходимостью.	1				

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____) _____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 277
Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала
(рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, помощник повара, уборщик служебных помещений)

ФИО _____ за _____ 20__ года

№	Критерии оценки	Количество баллов за единицу показателя	Количество баллов		
			Само оцен ка	ПРИМЕЧАНИЕ (Указывается основание и сроки проведения, за что поставлены баллы) Баллы не учитываются, если графа пустая	Баллы комиссия
1	Организация/участие в обновлении обустройства МБДОУ	3 балла			
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1 балл			
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контрольно-надзорных органов, учредителя	1 балл			
4	Своевременное выполнение заявок	2 балла			
5	Своевременный контроль и подача заявок на смену материальных запасов	1 балл			
6	Качественная работа по ремонту спец.одежды	2 балла			
7	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, не связанных с обязанностями (субботниках, демонстрациях и др.)	За каждое мероприятие – 1 балл			
8	Работа в органах управления, комиссиях	За работу в каждом органе, комиссии- 2 балла			
9	Работа, не связанная с должностными обязанностями	До 10 баллов			
10	Стаж непрерывной работы в данном ДОУ:	от 1 до 3 лет - 1балл от 3 до 5 лет - 2 балла от 5 до 10 лет - 3 балла от 10 до 15 лет - 4 балла свыше 15 лет - 5 баллов			

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)
 _____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Показатели эффективности деятельности повара

ФИО _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Критерии	Размер оценки	Оценка работника	Оценка комиссии	Итоговый балл	Комментарии комиссии
1	Помощь в организации и в проведение открытых мероприятий	1 (за каждое мероприяти е)				
2	Участие в производственной и общественной жизни учреждения	1				
3	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	2				
4	Творческий подход в приготовлении разнообразных блюд	1				
5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	1				
6	Успешное решение проблемных вопросов учреждения, качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации (не входящих в должностные обязанности работника)	1				
7	Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд со стороны бракеражной комиссии, сотрудников и родителей	1				
8	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН, правил ОТ, ПБ по итогам проверок надзорных органов и внутреннего контроля	1				
9	Рациональное использование рабочего времени: работа без листов временной нетрудоспособности и изменение графика работы, не связанных с производственной необходимостью.	1				

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Показатели эффективности деятельности делопроизводителя

ФИО _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Критерии	Размер оценки	Оценка работника	Оценка комиссии	Итоговый балл	Комментарии комиссии
1	Эффективность взаимодействия с вышестоящими организациями, органами исполнительной власти	1				
2	Использование информационно-коммуникативных образовательных технологий в управленческой деятельности, наличие электронного документооборота с использованием сети Интернет, работа в программах установленных регламентом деятельности	1				
3	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам ведения делопроизводства, внутреннего контроля.	1				
4	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов	1				
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей в части ведения, предоставления запрашиваемых документов, рассмотрение обращений.	1				
6	Организация и проведение открытых мероприятий	1(за каждое мероприятие)				
7	Организация привлечения внебюджетных средств	2				
8	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ - до 3 рабочих дней - свыше 3 рабочих дней	1 2				
9	Качественное ведение, содержание и хранение документации в соответствии с регламентирующими актами, своевременность предоставления отчетности	1				
10	Исполнение дополнительных обязанностей ответственного лица по ОТ, ПБ, организации закупочной деятельности и т.п., качественное и своевременное предоставление отчетности	3				
11	Оперативное и результативное решение проблемных вопросов учреждения, нестандартных ситуаций, выполнение поручений руководителя,	2				
12	Рациональное использование рабочего времени, работа без больничных листов и изменений графика работы, не связанных с производственной необходимостью	1				
13	Отсутствие замечаний со стороны надзорных и контролирующих органов	1				

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____) _____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 277

Показатели эффективности деятельности рабочего персонала

(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, грузчик)

ФИО _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Критерии	Размер оценки	Оценка работника	Оценка комиссии	Итоговый балл	Комментарии комиссии
1	Помощь в организации и в проведение открытых мероприятий	1 (за каждое мероприятие)				
2	Участие в производственной и общественной жизни учреждения	1				
3	Увеличение объема работы, связанные с природными, климатическими условиями, аварийными, чрезвычайными ситуациями	2				
4	Успешное решение проблемных вопросов учреждения, качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации (не входящих в должностные обязанности работника)	1				
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников, замечаний администрации	1				
6	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН, правил ОТ, ПБ по итогам проверок надзорных органов и внутреннего контроля	1				
7	Рациональное использование рабочего времени: работа без листов временной нетрудоспособности и изменение графика работы, не связанных с производственной необходимостью.	1				

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 277

Показатели эффективности деятельности кладовщика

ФИО _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Критерии	Размер оценки	Оценка работника	Оценка комиссии	Итоговый балл	Комментарии комиссии
1	Эффективность взаимодействия с поставщиками, другими службами и организациями	1				
2	Использование информационно-коммуникативных образовательных технологий в управленческой деятельности, наличие электронного документооборота с использованием сети Интернет, работа в программах установленных регламентом деятельности	2				
3	Дифференцированный подход в организации питания детей в соответствии возраста детей и по медицинским показаниям	1 балл – в соответствии с категорией детей				
4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово деятельности, внутреннего контроля	1				
5	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов	1				
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей в части организации питания детей,	1				
7	Организация и проведение открытых мероприятий	1 балл за каждое мероприятие				
8	Работа в условиях расширения зоны обслуживания, увеличения объема работ	1				
9	Качественное ведение документации Качество и своевременность предоставления отчетности	1				
10	Оперативное и результативное решение проблемных вопросов учреждения, нештатных ситуаций, выполнение поручений руководителя,	2				
11	Рациональное использование рабочего времени, работа без больничных листов и изменений графика работы, не связанных с производственной необходимостью	1				
12	Отсутствие замечаний со стороны надзорных и контролирующих органов	1				

Итого _____

Комментарии:

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С листом самооценки ознакомлен и согласен (не согласен) _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955693

Владелец Гусева Виктория Евгеньевна

Действителен с 30.09.2025 по 30.09.2026