

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 277

620010 г. Екатеринбург, ул. Бородина, 2 а, телефон: 8 (343) 258-58-32  
E - mail: ms.mbdou277@mail.ru

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол №1  
от 31.08.2020.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад № 277  
Коковина Н.Б.  
Приказ № 67 от 31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О самообследовании**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 277**

г.Екатеринбург, 2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение составлено в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно, которого, к компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Порядок проведения самообследования определяется приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила поведения самообследования в ДОО.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования.**

2.1. Оценка и анализ показателей деятельности МБДОУ подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.3. Подготовка отчёта о результатах самообследования.

## **3. Этапы процедуры самообследования.**

*3.1. 1 этап: планирование и подготовка работ по проведению по самообследования;*

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

*3.2. 2 этап: организация и проведение самообследования;*

3.2.1. Сбор информации.

*3.3. 3 этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о самообследовании;*

*3.4. 4 этап: рассмотрение отчёта управляющим Советом и педагогическим Советом ДОО.*

#### **4. Форма, сроки, периодичность и состав списка лиц привлекаемых для проведения самообследования.**

4.1. Самообследование проводится один раз в год.

4.2. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования:

- Заведующая ДОУ;
- Старший воспитатель;
- Педагог- психолог;
- Руководители творческих групп;
- Медсестра.

4.3. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения самообследования могут привлекаться другие специалисты.

4.4. Срок, форма проведения и список лиц привлекаемых для самообследования назначаются приказом.

#### **5. Объекты самообследования.**

5.1. Образовательная деятельность.

5.2. Система управления организации.

5.3. Содержание и качество организации образовательного процесса.

5.4. Качество кадрового, учебно- методического обеспечения, материально-технической базы.

5.5. Функционирование внутренней системы качества образования,

5.6. Анализ показателей деятельности организации.

#### **6. Оформление и размещение результатов самообследования.**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 августа текущего года.

6.2. Отчёт подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью.

6.3. Направление отчёта Учредителю не позднее 15 августа текущего года.

6.4. Размещение отчёта на официальном сайте ДОО не позднее 1 сентября текущего года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846807

Владелец Мышкина Елена Олеговна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024