

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 277

620010 г. Екатеринбург, ул. Бородина, 2 а, телефон: 8 (343) 258-58-32
E - mail: ms.mbdou277@mail.ru

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1
от 31.08.2020г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 277
Коковина Н.Б.
Приказ № 66



Положение
Консультационного центра Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
МБДОУ – детский сад № 277

г.Екатеринбург, 2020 г.

Раздел 1. Общее положение.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра в МБДОУ № 277 (далее МБДОУ).
3. Деятельность консультационного центра направлена на решение задач, связанных со своевременным оказание педагогической помощи родителям и детям, как посещающих дошкольное учреждение, так и не посещающих МБДОУ.
4. Консультационный центр является структурным подразделением МБДОУ.

Раздел 2. Цели и задачи консультационного центра.

1. Цель консультационного центра: обеспечение диагностического сопровождения детей в ситуации педагогической поддержки специалистами МБДОУ.
2. Задачи.
 - своевременное выявление проблем в развитии детей.
 - консультирование родителей (законных представителей) по направлениям развития ребенка.

Раздел 3. Организация работы консультационного центра.

1. Консультационный центр создаётся в МБДОУ на основании приказа руководителя.
2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.
3. Организатором работы консультационного центра является заместитель заведующего по ВМР.
4. Контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.
5. В состав консультационного центра входят:
 - заведующий;
 - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - музыкальный руководитель;
 - воспитатель;
6. Специалистами консультационного центра ведётся следующая документация:
 - журнал записи консультаций;
 - журнал учета посетителей;
 - консультационные материалы.
7. Консультационный центр осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МБДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МБДОУ.
8. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).

9. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
10. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребёнка врачами – специалистами.

Раздел 4. Права и обязанности членов консультационного центра.

1. Специалисты консультационного центра имеют право:
 - 1.1. Вносить предложения администрации МБДОУ:
 - по работе консультационного центра и обсуждаемым проблемам;
 - по созданию психологически адекватной атмосферы в группах, учреждении, коллективе.
 - 1.2. Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты консультационного центра обязаны:
 - заполнять журнал учёта проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семьи;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846807

Владелец Мышкина Елена Олеговна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024