

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 277

620010 г. Екатеринбург, ул. Бородина, 2 а, телефон: 8 (343) 258-58-32
E - mail: ms.mbdou277@mail.ru

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1
от 31.08.2020.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский
сад № 277
Коковина Н.В.
Приказ № 61 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 277

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 277 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и другими нормативными локальными актами.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.3 Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель по ВМР, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ.

II. Основные задачи Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), программы развития МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

III. Компетенция Педагогического совета:

3.1. Принятие локальных нормативных актов;

3.2. Принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методически объединений;

3.3. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего (определение направления образовательной деятельности МБДОУ; принятие ООП ДО и Программы развития; рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.4. Решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

IV. Организация управления Педагогическим советом

4.1 Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются от двух до четырёх раз в год в соответствии с годовым планом МБДОУ.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.7. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3х-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников.

- представление на ознакомление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ.

VI. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

VIII. Заключительные Положения

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Коковина Наталья Борисовна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022